

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ kiểm tra hoạt động dạy và học**  
**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/03/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Kinh Bắc;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ kiểm tra hoạt động dạy và học năm học 2024-2025 của Trường Đại học Kinh Bắc gồm các Ông/Bà có tên trong Danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Tổ kiểm tra có trách nhiệm thực hiện kiểm tra hoạt động dạy và học năm học 2024-2025 theo quy định. Nội dung và thời gian kiểm tra thực hiện tại Phụ lục kèm theo Quyết định này; định kỳ báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản 01 lần/tháng.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Trưởng phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông/Bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KINH BẮC

TS. Phạm Ngọc Trúc

**PHỤ LỤC**

**Thực hiện kiểm tra hoạt động dạy và học năm học 2024-2025**  
(Kèm theo Quyết định số 1251/QĐ-ĐHKB ngày 04 tháng 11 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc)

**1. Thành viên Tổ kiểm tra**

TT	Họ và tên	Đơn vị/Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Văn Sơn	Trưởng phòng QLCL	Tổ trưởng
2	Bà Vũ Huyền Trang	Phó Trưởng phòng QLCL	Thư ký
3	Ông Nguyễn Văn Thắng	Trưởng Khoa Y	Thành viên
4	Bà Đinh Thị Hương	Trưởng Khoa Ngôn ngữ	Thành viên
9	Ông Chu Xuân Hải	Phụ trách Khoa Cơ bản	Thành viên
6	Ông Thái Sơn	Phó Trưởng khoa CNTT-ĐTTT	Thành viên
7	Bà Trịnh Thị Thúy	Phó Viện trưởng Viện Du lịch	Thành viên
8	Bà Trần Hạnh Thảo	Giáo vụ Khoa Dược	Thành viên
5	Bà Phạm Thị Nga	Giáo vụ Khoa Kinh tế	Thành viên
10	Bà Hoàng Thị Kim Chi	Giáo vụ Khoa Luật	Thành viên
11	Bà Đoàn Thị Khuyên	Phòng QLĐT&CTSV	Thành viên
12	Bà Nguyễn Thu Trang	Phòng QLĐT&CTSV	Thành viên
13	Bà Lê Thị Dung	Giáo vụ Khoa Y học cổ truyền	Thành viên

**2. Nội dung kiểm tra**

a) Kiểm tra việc thực hiện và chấp hành nội quy của giảng viên, sinh viên và học viên tại Trường Đại học Kinh Bắc.

Các điều kiện đảm bảo hoạt động dạy và học như giảng đường, máy tính, máy chiếu, bàn, ghế, vệ sinh môi trường...

b) Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra về việc giảng dạy của giảng viên, nội dung và chương trình dạy học của các học phần trong năm học 2024-2025. Rà soát bài giảng của giảng viên giảng dạy và dự nghe giảng ít nhất 01 giờ giảng/giảng viên/học kỳ.

c) Phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên, Phòng Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm kiểm tra nề nếp học tập của sinh viên, học viên và các điều kiện đảm bảo.

**3. Thời gian thực hiện**

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm lên kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, đảm bảo định kỳ tối thiểu kiểm tra 3 buổi/tuần.

- Định kỳ ngày 30 hàng tháng tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Hiệu trưởng hoặc báo cáo đột xuất (nếu có).

