

Số: 148...../QĐ-HĐT

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Trường Đại học Kinh Bắc

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Quyết định số 88/ĐHKB-HĐT ngày 04/9/2024 của Hội đồng Trường Đại học Kinh Bắc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Nghị quyết số 145/NQ-HĐT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh Bắc;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Trường Đại học Kinh Bắc.

Thời gian thực hiện: từ ngày 15 tháng 11 năm 2024.

Điều 2. Vị trí, chức năng và quyền hạn

1. Văn phòng Trường Đại học Kinh Bắc là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kinh Bắc, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng về: Chương trình, kế hoạch công tác; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của trường; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động của trường; giúp Hiệu trưởng (bao gồm cả các Phó Hiệu trưởng) thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác nội chính gồm: tổ chức, hành chính tổng hợp, nhân sự, quản trị, truyền thông và tài chính nội bộ.

2. Trình Hiệu trưởng ban hành, sửa đổi, bổ sung và thay thế các Quy chế, Quy định, Nội quy, các văn bản quy định và hướng dẫn; các chương trình, kế hoạch công tác; các văn bản theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình và kết quả các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện; kiến nghị giải pháp nhằm thực hiện công việc hiệu quả.

4. Quản lý tổ chức bộ máy, cơ cấu nhân sự, vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Văn phòng Trường Đại học Kinh Bắc.

5. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng Trường Đại học Kinh Bắc gồm: Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Ban Truyền thông.

2. Cơ cấu nhân sự Văn phòng gồm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng; Trưởng các đơn vị trực thuộc Văn phòng và các cán bộ chuyên trách.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- HĐT, BGH (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tuyết Hồng