

KẾ HOẠCH
Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 911/NQ-HĐT ngày 10/11/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh Bắc về Chính sách Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Báo cáo đánh giá ngoài Trường Đại học Kinh Bắc theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Giai đoạn đánh giá 2017 - 2022) của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Đại học Kinh Bắc xây dựng Kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao hơn nữa nhận thức của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường về vai trò, tầm quan trọng của công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD);
- Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ chủ chốt thực hiện công tác ĐBCLGD nói chung và tự đánh giá chất lượng giáo dục nói riêng;
- Xây dựng, hoàn thiện và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường;
- Xây dựng hệ thống thông tin, minh chứng, cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường, phục vụ cho công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (CSGD) và chương trình đào tạo (CTĐT).

2. Yêu cầu

- Công tác ĐBCLGD phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ trong tất cả



các hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, kết nối và phục vụ cộng đồng, duy trì và phát triển các điều kiện ĐBCLGD trong Nhà trường;

- Mọi hoạt động phải được xây dựng kế hoạch, triển khai, đối sánh, đánh giá và thực hiện các biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém; cải tiến thường xuyên nhằm duy trì và nâng cao chất lượng mọi mặt hoạt động của Nhà trường.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xác định thời gian bắt đầu, kết thúc, sản phẩm cần đạt và nguồn lực để thực hiện.

- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng và triển khai Tuần giáo dục công dân đầu năm học, đầu khóa học.	Tháng 9/2024	P. Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên (QLĐT & CTSV)	Các Khoa
2	- Tổng kết công tác ĐBCLGD năm học 2023-2024. - Triển khai thực hiện Kế hoạch ĐBCLGD năm học 2024-2025.	Tháng 12/2024	Hội đồng ĐBCLGD Trường.	- P. Quản lý chất lượng (QLCL). - Các đơn vị.
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh hệ thống các văn bản liên quan đến công tác ĐBCLGD sau đánh giá ngoài (ĐGN)	12/2024	Hội đồng Tự đánh giá (TĐG)	Các phòng, khoa, trung tâm
4	Xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2024 -2025	3/2025	Phòng Kế hoạch -Tài chính	Các đơn vị
5	Lập kế hoạch Tự đánh giá 03 CTĐT (Công nghệ thông tin; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị kinh doanh)	Từ T1/2025 đến T7/2025	Hội đồng TĐG	- P.QLĐT & CTSV, Khoa CNTT-ĐTTT, Khoa Kinh tế, Khoa Du lịch - Các đơn vị liên quan

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
6	Xây dựng Kế hoạch và Báo cáo tự đánh giá giữa chu kiểm định chất lượng CSGD giai đoạn 2022-2027	Từ T2/2025 đến T5/2025	- Hội đồng TĐG	- Hội đồng ĐBCL - Phòng QLCL, - Các đơn vị liên quan
7	Kiểm tra đánh giá việc thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024 của Nhà trường.	Tháng 2/2025	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan
8	Thực hiện ba công khai theo Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT)	Từ T12/2024 đến T6/2025	Hội đồng TĐG	Hội đồng TS, P.QLĐT&CTSV, P. Tổ chức-Hành chính-Quản trị và các đơn vị liên quan
9	Xây dựng Kế hoạch cử từ 1-2 giảng viên (GV) đi nghiên cứu sinh, từ 5-6 cán bộ (CB) đi học cao học; cử CB, GV đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.	Tháng 02/2025 đến 12/2025	Ban giám hiệu	P. Tổ chức-Hành chính-Quản trị (TCHCQT)
10	Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường	Tháng 04/2025	Hội đồng trường, Ban Giám hiệu,	P.TCHCQT và các đơn vị.
11	Kế hoạch bổ sung giáo trình, tài liệu học tập	Tháng 11/2024	Thư viện	- Các khoa/viện - P. Kế hoạch Tài chính
12	Tuyển sinh đại học chính quy, liên thông, vừa làm vừa học, Thạc sỹ.	Từ Tháng 10/2024 tháng 3/2025	Trung tâm TS	- P. QLĐT&CTSV - Các Đơn vị
13	Dự giờ giảng GV	Tháng 11,12/2024 - Tháng 4,5/2025	Ban giám hiệu	- Các khoa - P.QLCL - P. QLĐT&CTSV
14	Khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của GV	Tháng 05/2025 và tháng 11/2025	P.QLCL	- Các khoa
15	Khảo sát ý kiến của GV về công tác quản lý và phục vụ đào tạo của Nhà trường	Tháng 04/2025 và tháng 9/2025	P.QLĐT&CTSV	Các đơn vị

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
16	Khảo sát ý kiến của doanh nghiệp, nhà tuyển dụng sử dụng SV tốt nghiệp Đại học Kinh Bắc.	Tháng 7/2025	P. QLĐT & CTSV	Các đơn vị
17	Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Quy định xây dựng và quản lý ngân hàng đề thi năm học 2024-2025.	Tháng 5/2025	P.QLCL	- Các khoa, P.QLĐT & CTSV
18	Phân tích đề thi, phổ điểm thi học kỳ 1,2 năm học 2024 – 2025	Tháng 2/2025 và 8/2025	P.QLCL	- Các khoa, P.QLĐT & CTSV
19	-Rà soát vị trí việc làm của từng chức danh theo Đề án vị trí việc làm. - Hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm sau rà soát, cải tiến	Tháng 7/2025	Ban Giám hiệu	P.TCHCQT và các đơn vị
20	Kiểm tra, bảo dưỡng máy tính và các trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học (NCKH), kết nối phục vụ cộng đồng	Thường xuyên trong năm học 2024-2025.	Khoa CNTT- ĐTTT	- P.TCHCQT - Các đơn vị
21	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng máy tính, thiết bị phục vụ đào tạo, NCKH, kết nối phục vụ cộng đồng	Tháng 10/2024 và 7/2025	Khoa CNTT- ĐTTT	- P.TCHCQT - Các đơn vị
22	Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh (TS), tổ chức thi học kỳ, thi kết thúc môn học/học phần.	- Đối với thi học kỳ: tháng 12/2024 và 6/2025. - Đối với công tác TS: từ khi Nhà trường công bố Đề án TS đến hết tháng 12/2024.	P. QLCL	- Các khoa, P.QLĐT & CTSV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
23	Kiểm tra việc in, quản lý phôi bằng; cấp văn bằng, chứng chỉ.	Tháng 8/2025.	P. QLCL	- P.QLĐT & CTSV. - Các khoa
24	Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động NCKH; kết nối - phục vụ cộng đồng năm học 2024-2025	Tháng 6/2025	P.QLĐT & CTSV	- Các khoa - Đoàn TN.
25	- Phân công Phòng QLCL lập kế hoạch xây dựng Kế hoạch chiến lược ĐBCLGD giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn 2035.	T8/2025	- HĐT; - BGH	- P. QLCL. - Các đơn vị
26	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV sau 01 năm tốt nghiệp	Tháng 6/2025	P. QLĐT & CTSV	Các đơn vị
27	Kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho GV, CBNV và SV	- Đối với chăm sóc sức khỏe cho GV,CBNV,SV thực hiện trong năm học.	Phòng Y tế	Các đơn vị
28	Tổng kết công tác ĐBCLGD năm học 2024 – 2025	Tháng 8/2025	Ban Giám hiệu	Các đơn vị
29	Xây dựng bản mô tả chương trình đào tạo sau rà soát, cải tiến.	Tháng 9/2025	P.QLĐT& CTSV	Các khoa

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai công tác ĐBCLGD ở các đơn vị theo từng nội dung đã phân công, góp phần thực hiện thành công Kế hoạch ĐBCLGD năm học 2024 – 2025.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch ĐBCLGD năm học 2024 – 2025 và xây dựng Kế hoạch ĐBCLGD năm học tiếp theo.

2. Phòng Quản lý chất lượng.

- Chủ trì phối hợp tổ chức, phổ biến, hướng dẫn triển khai Kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch ĐBCLGD, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Nghiêm túc triển khai Kế hoạch ĐBCLGD năm học 2024 – 2025 của Nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch ĐBCLGD của Nhà trường.

- Tiếp tục cập nhật, lưu giữ hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động của đơn vị trong năm học 2024 – 2025 và những năm tiếp theo.

- Tham gia tự đánh giá CTĐT theo sự phân công của Nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch ĐBCLGD năm học 2024 – 2025 của đơn vị gửi Phòng Quản lý chất lượng để tổng hợp, báo cáo Ban giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024- 2025 của Trường Đại học Kinh Bắc, Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch. 

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để th/h);
- Lưu: VT, QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. Phạm Ngọc Trúc