

Số: 30 /KH-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD; số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT; số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách

(4.1.1) *Ngành Quản trị kinh doanh*: Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Quản trị kinh doanh được thành lập theo Quyết định số: 16/QĐ-ĐHKB ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc, Hội đồng gồm có 13 thành viên cùng Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo).

(4.1.2) *Ngành Kế toán*: Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Kế toán được thành lập theo Quyết định số: 17/QĐ-ĐHKB ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc, Hội đồng gồm có 13 thành viên cùng Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo).

(4.1.3) *Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành*: Hội đồng tự đánh giá



CTĐT ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành được thành lập theo Quyết định số: 18/QĐ-ĐHKB ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc, Hội đồng gồm có 13 thành viên cùng Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo).

(4.1.4) *Ngành Công nghệ thông tin*: Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Công nghệ thông tin được thành lập theo Quyết định số: 19/QĐ-ĐHKB ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc, Hội đồng gồm có 13 thành viên cùng Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo).

(4.1.5) *Ngành Ngôn ngữ Anh*: Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh được thành lập theo Quyết định số: 20/QĐ-ĐHKB ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc, Hội đồng gồm có 13 thành viên cùng Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo).

(4.1.6) *Ngành Luật kinh tế*: Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Luật kinh tế được thành lập theo Quyết định số: 20a/QĐ-ĐHKB ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc, Hội đồng gồm có 13 thành viên cùng Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo).

4.2. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2,3,4,5	Nhóm 1	Từ 18/01 – 30/07/2022	
2	Tiêu chuẩn 6,7,9	Nhóm 2	Từ 18/01 – 30/07/2022	
3	Tiêu chuẩn 8,10,11	Nhóm 3	Từ 18/01 – 30/07/2022	

5. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Dự kiến tháng 5/2022
2. Thành phần: Theo Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT
3. Nội dung, chương trình tập huấn: Hướng dẫn tìm minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá CTĐT và giải đáp các thắc mắc khi triển khai công tác tự đánh giá CTĐT.

6. Kế hoạch huy động các nguồn lực

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2,3,4,5	Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng về CTĐT, thảo luận, phân tích, kết luận, đánh giá, ...	Văn bản, quyết định về CTĐT, kết luận, đánh giá từ khảo sát các bên liên quan, tài liệu, đề cương học phần, kết quả đánh giá học tập, ...	Từ 18/01-30/7/2022	
2	Tiêu chuẩn 6,7,9	Phân tích năng lực giảng viên, đánh giá hoạt động khoa học, hiện trạng và mức độ đáp ứng của cơ sở vật chất, ...	Hồ sơ giảng viên, kết quả đánh giá giảng viên từ khoa, người học, danh mục số lượng đề tài nghiên cứu, hồ sơ trang thiết bị giảng dạy, phòng thực hành vi tính, phòng sinh hoạt câu lạc bộ học thuật, ...	Từ 18/01-30/7/2022	
3	Tiêu chuẩn 8,10,11	Đánh giá kết quả học tập và phản hồi của SV, kế hoạch nâng cao trình độ GV, đổi chiều kết quả đầu ra, cải tiến chất lượng đào tạo, ...	Hồ sơ quản lý sinh viên, báo cáo tổng kết năm học, kết quả tốt nghiệp, hội thảo chuyên môn cấp khoa, đánh giá khảo sát từ nhà tuyển dụng, cựu sinh viên về đào tạo, ... nguồn kinh phí đào tạo, phát triển đội ngũ	Từ 18/01-30/7/2022	

7. Kế hoạch mời chuyên gia tư vấn giúp Hội đồng triển khai TĐG

Nhà trường dự kiến tổ chức mời chuyên gia tập huấn cho cán bộ, giảng viên về xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo đáp ứng bộ tiêu chuẩn kiểm định CTĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 và để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG.

9. Thời gian biểu

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG CTĐT. 2. Thủ trưởng cơ sở giáo dục ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT. 3. Họp Hội đồng TĐG CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT.
Tuần 3 - 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho đội ngũ chủ chốt liên quan. 3. Họp Hội đồng TĐG CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> - Bản kế hoạch TĐG CTĐT; - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); - Trình Thủ trưởng cơ sở giáo dục đề nghị ban hành kế hoạch TĐG.
Tuần 5 - 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.

Thời gian	Nội dung hoạt động
	2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Phân tích thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 9 - 15	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16	Hội đồng TĐG CTĐT: - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT.
Tuần 17-18	1. Hội đồng TĐG CTĐT xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng TĐG CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21	1. Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.
Tuần 22-23	1. Hội đồng TĐG CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện. 2. Hội đồng TĐG CTĐT thông qua báo cáo TĐG lần cuối và



Thời gian	Nội dung hoạt động
	nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT và thủ trưởng cơ sở giáo dục để xem xét. 3. Hoàn thiện báo cáo TĐG.
Tuần 24	1. Cơ sở giáo dục gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp, Bộ GDĐT. 2. Cơ sở giáo dục bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Các đơn vị trong trường (để th/h);
- Lưu: VT./.



TS. Nguyễn Văn Hòa