

Số: 405/QĐ-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình thẩm định chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kinh Bắc

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 15/8/2020 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Phòng QLĐT và Phòng Khảo thí – ĐBCL,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành Quy trình thẩm định chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kinh Bắc kèm theo Quyết định này (có văn bản kèm theo).

Điều 2. Các đơn vị trong Trường có nhiệm vụ thực hiện đầy đủ các nội dung trong Quy trình để thực hiện hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm, cán bộ, nhân viên, giảng viên trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐT (để b/c);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Văn Hòa

QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: / /2022
---	--

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Mục đích

Quy trình được xây dựng nhằm thống nhất và hướng dẫn chi tiết trình tự các bước triển khai công tác thẩm định CTĐT. Quy trình này đảm bảo CTĐT được thẩm định theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng trong việc thẩm định CTĐT

- Thời gian: Quy trình có hiệu lực kể từ ngày ký
- Đối tượng: Các Khoa/Viện/Bộ môn, Phòng QLĐT, Phòng KT-ĐBCL

3. Tài liệu viện dẫn (nếu có)

- Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.
- Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.
- Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

4. Định nghĩa/ thuật ngữ/ viết tắt

4.1. Chương trình đào tạo bao gồm mục tiêu, chuẩn đầu ra, khối lượng kiến thức, cấu trúc, nội dung, phương pháp và hình thức đánh giá đối với học phần, khóa đào tạo nhằm đáp ứng Khung trình độ Quốc gia Việt Nam và chuẩn CTĐT.

4.2. Chuẩn đầu ra (CĐR)

a) CĐR thể hiện mục tiêu của CTĐT/học phần, là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, thái độ, mức tự chủ và trách nhiệm cá nhân và năng lực nghề nghiệp mà người học đạt được sau khi hoàn thành CTĐT/học phần, được Trường cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.

b) Các nội dung của CĐR đối với CTĐT về kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm và năng lực nghề nghiệp được xác định theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021. Việc xây dựng CĐR được giao cho Khoa/Bộ môn chủ trì, thực hiện. CĐR được sử dụng làm cơ sở để thiết kế (hoặc điều chỉnh) CTĐT, tổ chức thực thi CTĐT và đánh giá kết quả đào tạo.

c) Mỗi học phần có CĐR và đề cương chi tiết, có vai trò riêng trong việc trang bị kiến thức, kỹ năng, thái độ và mức tự chủ và trách nhiệm/ năng lực nghề nghiệp trong hệ thống học phần, tích hợp thành CĐR của ngành đào tạo.

II. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1: Thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT (sau đây gọi là Hội đồng thẩm định) theo đề nghị của P.QLĐT trên cơ sở đề xuất của Khoa chuyên môn. Quyết định thành lập Hội đồng phải nêu rõ chức danh, trình độ đào tạo, ngành/chuyên ngành đào tạo, đơn vị công tác của từng thành viên Hội đồng thẩm định.

Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo: giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ đúng ngành hoặc ngành gần đối với CTĐT thuộc ngành mới, các chuyên gia am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, có năng lực xây dựng, phát triển CTĐT và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học. Thành viên Hội đồng thẩm định CTĐT không là thành viên Hội đồng xây dựng CTĐT.

Cơ cấu thành viên Hội đồng thẩm định phải có số lượng là số lẻ, có ít nhất 05 thành viên gồm Chủ tịch, Thư ký, tối thiểu 02 ủy viên phản biện thuộc hai cơ sở đào tạo khác nhau và các Ủy viên Hội đồng; trong đó có ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động.

Bước 2: Thẩm định CTĐT

Hội đồng thẩm định căn cứ vào dự thảo CTĐT và các quy định hiện hành, tiến hành thẩm định và kết luận về CTĐT; đồng thời căn cứ vào các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế của Trường đã được xác nhận để đánh giá và kết luận Trường có đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng của CTĐT theo quy định hiện hành hay không. Đối với những ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe hoặc

những ngành đặc thù thực hiện theo quy định tại Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT, Hội đồng thẩm định kiểm tra điều kiện thực tế trước khi kết luận.

Cuộc họp của Hội đồng thẩm định phải được ghi thành biên bản chi tiết, trong đó có kết quả biểu quyết về kết luận của Hội đồng thẩm định, có chữ ký của các thành viên Hội đồng và đóng dấu xác nhận của Trường; có phiếu nhận xét của thẩm định CTĐT của ít nhất 02 ủy viên phản biện.

Hội đồng thẩm định phải kết luận rõ một trong các nội dung sau: Hội đồng thông qua CTĐT, không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng thông qua CTĐT nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu nội dung cần phải chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng không thông qua CTĐT và nêu lý do không được thông qua.

Bước 3: Quyết định ban hành CTĐT

Hiệu trưởng ký quyết định ban hành CTĐT trên cơ sở đề nghị của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường sau khi có kết luận thông qua của Hội đồng thẩm định CTĐT; công bố công khai CTĐT, mục tiêu, CDR của CTĐT và các điều kiện đảm bảo thực hiện trên trang thông tin điện tử của Trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng QLĐT là đầu mối phối hợp với các Khoa/Viện, Bộ phận BĐCL hướng dẫn các đơn vị thực hiện; lưu trữ các hồ sơ liên quan.

IV. TÀI LIỆU LƯU TRỮ

1. Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT
2. Biên bản thẩm định CTĐT
3. Phiếu thẩm định CTĐT
4. Biên bản Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường
5. Quyết định ban hành CTĐT
6. Các tài liệu liên quan khác nếu có