

Số: 244/QĐ-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 11 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Kinh Bắc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGD&ĐT ngày 05/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên của các trường Đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Thành lập Trường Đại học Kinh Bắc”;

Căn cứ Quyết định số 88/ĐHKB-HĐT ngày 04 tháng 09 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Kinh Bắc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy định về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Kinh Bắc”, bao gồm 04 chương 12 điều.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2024-2025 và thay thế Quyết định số 30/QĐ-ĐHKB ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, HĐT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Lưu VT. P.QLĐT&CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. PHẠM NGỌC TRÚC

QUY ĐỊNH

Về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Kinh Bắc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 244/QĐ-ĐHKB ngày 11 tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc)*

CHƯƠNG 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn và quy trình xét, cấp học bổng (bao gồm học bổng khuyến khích học tập, học bổng thủ khoa, học bổng tài trợ và học bổng khác) cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Kinh Bắc.

2. Đối tượng áp dụng

a) Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy của Trường trong thời gian học tập chuẩn toàn khóa học.

b) Quy định này không áp dụng đối với sinh viên các chương trình liên kết; sinh viên vừa làm vừa học, liên thông.

Điều 2: Mục đích cấp học bổng

1. Đánh giá, ghi nhận và biểu dương những sinh viên đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện.

2. Tạo động lực cho sinh viên phấn đấu trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện đạt kết quả tốt.

3. Thu hút những học sinh giỏi, tài năng nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và uy tín của Trường.

Điều 3: Nguồn học bổng

1. Nguồn học bổng khuyến khích học tập, học bổng thủ khoa từ Quỹ học bổng khuyến khích học tập và hỗ trợ người học theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường,

2. Nguồn học bổng tài trợ và học bổng khác từ nguồn kinh phí hỗ trợ, tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân được Trường tiếp nhận.

CHƯƠNG 2

QUY ĐỊNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 4: Cơ sở để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Cơ sở để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập là điểm trung bình học kỳ theo thang điểm 4, điểm rèn luyện của năm học xét, cấp học bổng. Trong đó:

a) Điểm trung học kỳ được xác định theo quy định đào tạo trình độ đại học hiện hành áp dụng với từng khóa tuyển sinh của Trường.

b) Điểm rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định hiện hành của Trường.

Điều 5: Nguyên tắc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên.

2. Quỹ học bổng và cơ cấu suất học bổng do Hiệu trưởng quy định cho từng khóa theo ngành/chương trình đào tạo tương ứng với mức học phí.

3. Học bổng khuyến khích học tập cấp cho sinh viên theo thời gian học tập chuẩn toàn khóa học; thời gian tạm dừng, kéo dài học tập không được xét, cấp học bổng.

4. Học bổng khuyến khích học tập được xét theo kết quả học tập, rèn luyện của năm học kế trước.

Điều 6: Điều kiện xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Sinh viên hoàn thành tất cả các học phần đã học trong năm học.

2. Điểm trung bình trung của cả năm học đạt 3.2 trở lên theo thang điểm 4;

3. Kết quả rèn luyện năm học từ loại tốt trở lên;

4. Kết quả các học phần miễn học, công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ không được xét để cấp học bổng khuyến khích học tập;

5. Sinh viên không được xét học bổng nếu trong năm học kỳ trước vi phạm một trong các điều kiện sau đây:

a) Có điểm thi kết thúc học phần dưới 5.0 điểm trong năm học;

b) Có điểm thi lại, thi cải thiện điểm học phần trong năm học;

c) Sinh viên tạm nghỉ học trong năm học xét học bổng;

d) Bị cảnh báo học vụ theo quy chế đào tạo hoặc bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào từ mức khiển trách trở lên trong năm học;

6. Trong năm học chưa hoàn thành nhiệm vụ tài chính.

Điều 7: Loại, mức học bổng khuyến khích học tập

Mức học bổng khuyến khích học tập được quy định theo hai loại Giỏi và Xuất sắc, cụ thể:

1. Học bổng loại Giỏi: Dành cho sinh viên có kết quả học tập từ giỏi trở lên (đạt từ 3.20 đến 3.59 theo thang điểm 4) và kết quả rèn luyện từ tốt trở lên.

2. Học bổng loại Xuất sắc: Dành cho sinh viên có kết quả học tập xuất sắc (đạt từ 3.60 đến 4.0 theo thang điểm 4) và kết quả rèn luyện từ tốt trở lên.

3. Mức học bổng khuyến khích học tập được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Điều 8: Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Quy trình xét.

- Bước 1: Điểm tổng kết trung bình học tập năm học (phần mềm UniMark).

- Bước 2: Điểm tổng kết rèn luyện năm học (phần mềm UniStudent).

- Bước 3: Các khoa gửi đề xuất khen thưởng về phòng QLĐT&CTSV.

- Bước 4: Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập họp xét học bổng khuyến khích học tập.

- Bước 5: Phòng QLĐT&CTSV công bố danh sách dự kiến sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập tới các khoa.

- Bước 6: Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý, giải quyết các ý kiến phản hồi (nếu có).

- Bước 7: Phòng QLĐT&CTSV trình Hiệu trưởng ký quyết định, gửi quyết định và danh sách cho các đơn vị có liên quan.

2. Sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập được trừ trực tiếp vào học phí kỳ tiếp theo, trừ sinh viên năm thứ nhất.

3. Phòng kế hoạch tài chính thực hiện cấp học bổng theo kế hoạch.

CHƯƠNG 3

QUY ĐỊNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG ĐẦU KHÓA HỌC, HỌC BỔNG TÀI TRỢ VÀ HỌC BỔNG KHÁC

Điều 9: Quy định về xét, cấp học bổng đầu khóa học

1. Học bổng thủ khoa và á khoa dành cho sinh viên trúng tuyển và nhập học tại Trường, căn cứ theo đề án tuyển sinh đại học chính quy hàng năm.

2. Học bổng thủ khoa, á khoa do hội đồng xét, cấp học bổng quyết định hàng năm.

3. Học bổng thủ khoa, á khoa được trao vào lễ khai giảng năm học mới của Trường. Sinh viên được nhận học bổng thủ khoa nhưng trong năm nhất nghỉ học tạm thời hoặc thôi học sẽ phải hoàn lại học bổng đã nhận cho Trường. Nếu sinh viên quay trở lại học tập sau khi hết hạn nghỉ học tạm thời sẽ được nhận lại học bổng này.

Điều 10: Quy định xét, cấp học bổng khác

1. Đối tượng

Sinh viên đặc biệt xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, sinh viên chịu ảnh hưởng thiên tai, dịch họa và các trường hợp đặc biệt khác.

2. Mức học bổng

Số suất học bổng và mức học bổng do Hiệu trưởng quyết định.

CHƯƠNG 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Trưởng các Khoa quản lý sinh viên chính quy; Trưởng các đơn vị thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này áp dụng từ năm học 2024-2025
2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo bằng văn bản cho Ban Giám Hiệu (qua Phòng QLĐT&CTSV) để có phương án xử lý./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. PHẠM NGỌC TRÚC