

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2024-2025 (đợt 2)
(Dành cho sinh viên Đại học liên thông, Đại học vừa làm vừa học)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tìm hiểu thực tiễn về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức.

Thông qua các công việc được giao theo ngành đào tạo, làm quen với công việc thực tiễn, bước đầu vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn xã hội và hoàn thành tiểu luận cuối khoá (Báo cáo thực tập).

Đảm bảo tính tổ chức kỷ luật thể hiện tác phong đạo đức đúng mực, có ý thức giữ gìn và nâng cao uy tín của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Địa điểm: Tại các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức
2. Đối tượng: Sinh viên hệ Đại học liên thông, Đại học vừa làm vừa học
3. Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung
Từ 25/03/2025 đến 01/04/2025	- Các Khoa phối hợp với phòng QLĐT & CTSV lên danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp. - Các Khoa lập danh sách phân nhóm và giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.
Từ 02/04/2025 đến 05/04/2025	- Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn và đăng ký đơn vị, nội dung thực tập. - Giáo viên hướng dẫn sinh viên những nội dung thực tập tại đơn vị và yêu cầu của Báo cáo thực tập.
Từ 06/04/2025 đến 25/05/2025	Sinh viên thực tập tại đơn vị đăng ký thực tập, thu thập thông tin, số liệu cho nội dung thực tập. Trong quá trình thực tập sinh viên phải ghi chép nhật ký thực tập đều đặn đầy đủ nội dung công việc đã làm và có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn. Sau khi kết thúc thực tập phải có nhận xét chung và xác nhận của cơ quan mà sinh viên đang thực tập.
Từ 26/05/2025 đến 31/05/2025	Sinh viên liên hệ với giáo viên hướng dẫn để chỉnh sửa Báo cáo thực tập.

Thời gian	Nội dung
Trước 01/06/2025	Sinh viên nộp Báo cáo thực tập về Khoa. Kết thúc đợt thực tập. (Mỗi sinh viên phải nộp 01 cuốn báo cáo thực tập tốt nghiệp in bìa nền màu xanh dương và có bóng kính).

Đinh

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa (để t/h);
- Phòng QLĐT&CTSV (để t/h);
- Lưu VT, ĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS PHẠM NGỌC TRÚC