

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ GIỮA CHU KỲ KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

I. Căn cứ thực hiện

- Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo Đánh giá ngoài Trường Đại học Kinh Bắc của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, Đại học Vinh.
- Nghị quyết số 154/NQ-HĐKĐCLV ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, trường Đại học Vinh về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh Bắc;
- Kế hoạch số 1484/KH-ĐHKB ngày 02/12/2024 về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng sau 02 năm kiểm định chất lượng (KĐCL) và xây dựng các kế hoạch cải tiến chất lượng trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Phản ánh trung thực, khách quan tình hình thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục.
- Đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng khả thi, phù hợp với nguồn lực; xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, chi tiết.

III. Hội đồng Tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục

1. Thành phần:

Hội đồng Tự đánh giá giữa chu kỳ KĐCL cơ sở giáo dục được thành lập theo Quyết định số 446/QĐ-ĐHKB ngày 06 tháng 5 năm 2025 gồm 15 thành viên.



2. Phân công nhiệm vụ

a) Chỉ đạo, thẩm định chung:

- TS. Phạm Ngọc Trúc – Phó Hiệu trưởng phụ trách – Chủ tịch Hội đồng, Chỉ đạo chung.

- Th.S Nguyễn Văn Sơn – Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Phó Chủ tịch Hội đồng; phụ trách thực hiện kế hoạch xây dựng Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ.

b) Ban Thư ký: chịu trách nhiệm rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo chung.

- Các thành viên trong Ban Thư ký (có danh sách kèm theo Quyết định số 446/QĐ-ĐHKB ngày 06 tháng 5 năm 2025 gồm 13 thành viên).

- Th.S Nguyễn Văn Sơn – Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Thư ký, Chỉ đạo chung.

- Th.S Vũ Huyền Trang – Phó trưởng phòng Quản lý chất lượng, Phó trưởng Ban Thư ký, thực hiện rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo chung.

c) Các nhóm chuyên trách:

- Các thành viên trong nhóm chuyên trách (có danh sách kèm theo Quyết định số 446/QĐ-ĐHKB ngày 06 tháng 5 năm 2025).

- Các thành viên trong nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm chỉnh sửa báo cáo, thu thập minh chứng theo yêu cầu Hội đồng và của nhóm trưởng.

IV. Kế hoạch cụ thể

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	1. Hội đồng Lãnh đạo Trường ĐHKB để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá giữa chu kỳ KĐCL. 2. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá giữa chu kỳ KĐCL. 3. Hội đồng tự đánh giá giữa chu kỳ KĐCL đề: - Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng, Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách. - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng. - Công bố kế hoạch tự đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.	Tháng 5 (từ 05/5/2025 – 11/05/2025)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
2	1. Dự thảo đề cương báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL. 2. Lập dự toán kinh phí hoạt động đánh giá giữa chu kỳ KĐCL.	Tháng 5 (Từ 12/5/2025 - 17/5/2025)
3	1. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách về đánh giá giữa kỳ KĐCL cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GDĐT. 2. Hội đồng, nhóm chuyên trách tiến hành chuẩn bị đề cương báo cáo. 3. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 4. Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải các kết quả đạt được.	Tháng 5 (19/5/2025 - 24/5/2025)
4	Hội đồng tự đánh giá giữa kỳ KĐCL: 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. 4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.	Tháng 5 (26/5/2025 - 31/5/2025)
5	1. Hợp Hội đồng đánh giá góp ý cho Báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí; 2. Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí gửi về cho Ban Thư ký.	Tháng 6 (02/6/2025 - 14/6/2025)
6	1. Ban Thư ký Hội đồng giữa kỳ KĐCL tập hợp các báo cáo các tiêu chuẩn Để hoàn thành Dự thảo báo cáo đánh giá. 2. Hợp Ban Thư ký để thảo luận, góp ý cho Dự thảo báo cáo theo các tiêu chuẩn, tiêu chí.	Tháng 6 (16/6/2025 - 30/6/2025)
7	Ban Thư ký: 1. Tổng hợp, hiệu chỉnh báo cáo đánh giá giữa chu kỳ. 2. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nửa kỳ tiếp theo. 3. Hợp Hội đồng tự đánh giá giữa kỳ KĐCL để thông	Tháng 8 (01/8/2025 - 14/8/2025)



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	qua Dự thảo báo cáo đánh giá giữa kỳ KĐCL. 4. Ban thư ký hoàn thiện Dự thảo báo cáo đánh giá giữa kỳ KĐCL theo góp ý của Hội đồng.	
8	1. Phê duyệt Báo cáo đánh giá giữa kỳ KĐCL. 2. Nộp Báo cáo đánh giá giữa kỳ KĐCL. - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, ĐHV. - Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT.	Tháng 8 (15/8/2025 - 20/8/2025)

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Trưởng các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Ngọc Trúc