

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC**

Số: 4584 /CV-ĐHKB

V/v triển khai báo cáo tình hình thực hiện
Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại
học giai đoạn 2019-2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Ninh, ngày 06 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị

Thực hiện Công văn số 7087/BGDĐT-GHĐH về việc báo cáo tình hình thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019-2025:

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu giao phòng Quản lý chất lượng chủ trì xây dựng báo cáo. Để thực hiện việc nhập thông tin trên báo cáo theo mẫu báo cáo (*file đính kèm*) của BGDĐT, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ các đơn vị, cá nhân như sau:

TT	Nội dung	Cá nhân/đơn vị phụ trách
I. Kết quả thực hiện các mục tiêu cụ thể của Đề án 69		
1	Phần I. Chất lượng sinh viên tốt nghiệp	Đoàn Thị Khuyên - phòng QLĐT&CTSV
2	Phần II. Bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục (số lượng, tỷ lệ giảng viên)	Nguyễn Thị Nga – Phòng TCHCQT
3	Phần III. Tự chủ Đại học	Nguyễn Văn Sơn – Phòng QLCL
4	Phần IV. Hội nhập quốc tế Phần V. Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và phục vụ cộng đồng	Trần Hồng Linh – Phòng QLĐT và CTSV
5	Phần VI. Chương trình Đào tạo	Nguyễn Minh Thương - Phòng QLĐT và CTSV
II. Triển khai văn bản, hướng dẫn đề án 69 tại CSGD		
6	Mục 2.1 đến 2.3	Hà Bảo Trân - Phòng TCHCQT

III. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp về cơ chế Quản trị đại học gắn với cơ chế quản lý và giám sát hiệu quả		
7	Mục 3.1 đến 3.4	Nguyễn Văn Sơn – Phòng QLCL
IV. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp về tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng và đẩy mạnh kiểm định chất lượng giáo dục		
8	Mục 4.1. Đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý	Nguyễn Thị Nga – Phòng TCHCQT
9	Mục 4.2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị	Đoàn Thị Thanh Dung – Phòng TCHCQT
10	Mục 4.3. Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	Vũ Huyền Trang – Phòng QLCL
11	Mục 4.4. Đổi mới quản lý đào tạo, chương trình, phương pháp đào tạo	Phòng QLĐT và CTSV chủ trì phối hợp với các khoa
12	V. Đánh giá chung	Phòng QLCL, Ban Giám hiệu
13	VI. Đề xuất, kiến nghị	Phòng QLCL, Ban Giám hiệu

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm những nhiệm vụ được giao như bảng trên. Thời hạn gửi Báo cáo của các cá nhân và đơn vị muộn nhất 16h ngày 17/11/2025. Gửi file mềm và file cứng về bà **Vũ Huyền Trang** - phòng Quản lý chất lượng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần trao đổi đề nghị liên hệ phòng Quản lý chất lượng. 

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, QLCL

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. PHẠM NGỌC TRÚC